

學校名稱: 荃灣公立何傳耀紀念中學 (所屬地區: 荃灣)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，全面提升資訊管理與溝通的效率，並在學生支援的行政工作上作出改善。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	透過一套電話系統，讓教職員可簡便地與校內外聯絡，促進溝通交流。	添置一套可作對外及對內聯絡的電話系統。	成功建立電話系統；教職員認同電話系統可促進對外及對內的溝通交流。	\$145,000	教職員繼續使用，為新入職同事介紹電話系統。
資訊管理與溝通	透過電子付款平台，讓家長同一時間簽署電子通告及繳交款項，方便家長之餘，亦減省老師收集款項的時間，提升工作效率。	購買電子付款平台。	成功安裝電子付款平台；教職員認同電子付款平台可方便家長繳交款項，以及減省老師收集款項的時間；大部分家長使用電子付款平台。	\$40,000	跟進家長使用電子付款平台情況，收集意見及改善付款程序。

¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

學生支援的 行政工作	透過紅外線體溫檢測器，檢查回校學生體溫，更準確掌握學生身體狀況，亦省卻班主任老師檢查學生體溫表的時間。	在學校正門安裝紅外線體溫檢測器，檢查回校學生體溫。	成功安裝紅外線體溫檢測器；教職員認同可以更有效掌握學生身體狀況，並省卻班主任老師檢查學生體溫表的時間。	\$50,900	檢討檢查學生體溫流程，進一步提升效能。
---------------	---	---------------------------	---	----------	---------------------

校監簽署 : _____

校監姓名 : 陳玉光

日期 : _____